

JAARVERSLAG MR **SCHOOLJAAR 2019-2020**



1. **Algemene informatie**
2. **Samenstelling MR 2019-2020**
3. **Verslag schooljaar 2019-2020 op De Schittering**
4. **Verslag van de GMR**
5. **Bedankt!**

1. ALGEMENE INFORMATIE.

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden, verricht door de leden van de MR in het schooljaar 2019-2020.

Het afgelopen schooljaar zijn er 5 MR-vergaderingen geweest. In 2019 op 24 oktober, 3 december en in 2020 op 18 februari, 19 mei en 11 juni.

2. SAMENSTELLING MR 2019-2020.

Onze MR bestaat uit drie ouders en drie personeelsleden. In de GMR van de Stichting de Waarden worden wij vertegenwoordigd door Mevr. A Kloet. Schoolleider B. Hellings heeft een informerende/adviserende rol binnen de MR.

Voor de personeelsgeleding: Mevr. W. Berende (Secretaris) Mevr. L. Achten Mevr. A. Martens	Voor de oudergeleding: Dhr. C. Wieme (Voorzitter) Mevr. Zwijgers-Kassels Dhr. M. Maan	GMR-vertegenwoordiger Mevr. A. Kloet (personeel)
--	--	---

De termijn van dhr M. Maan zit erop. Wij bedanken hem voor zijn inzet. Met ingang van het nieuwe schooljaar start dhr. B. Hellings op een andere school, wij wensen hem veel succes. In de laatste week van het schooljaar is de sollicitatieperiode schoolleider Schittering afgerond en kunnen we mededelen dat mevr. A. Martens deze taak gaat vervullen. Scholen met een leerlingaantal onder 150 zullen vanaf het komende schooljaar 2 ouders en 2 leraren in hun MR hebben. De verdeling in de MR blijft ongewijzigd.

3. VERSLAG MR 2019-2020.

De MR heeft volgens de jaarplanner de volgende zaken besproken:

- SOP (Schoolondersteuningsprofiel)
Voor de Schittering staat omschreven welke ondersteuning deze kan bieden zodat verschillende scholen van de Stichting elkaar kunnen helpen. De MR heeft hierover positief advies gegeven.
- IKC: Door de Corona is het plan om op te starten met een externe doorgeschoven naar begin volgend schooljaar. Het hoofdbeleid ligt nu bij de gemeente. MR monitort, blijft de schoolleider bevragen en blijft zo op de hoogte.

- Leerkrachten van de Schittering hebben dit jaar deelgenomen aan de onderwijsstakingen om zo aandacht te krijgen voor de landelijke personeelsproblematiek en de ongelijke salarissen.
- Vervangingsbeleid bij ziekte en kortdurend verlof.
Door gebrek aan vervanging vanuit de Stichting is er een stappenplan geschreven hoe we er met elkaar voor zorgen dat kinderen onderwijs krijgen aangeboden. Hierbij wordt door inzet van collega's, ambulante leerkrachten of verdeling over de groepen voorkomen dat er groepen naar huis gestuurd moeten worden. De MR heeft het vervangingsbeleid goedgekeurd.
- Opbrengsten tussentijdse toetsen.
Er worden exact (bovengemiddeld) dezelfde gemiddeldes als vorig jaar gescoord. Over het algemeen blijft rekenen gelijk, spelling lichte stijging, woordenschat lichte stijging, lezen lichte daling.
- Vaststelling schooltijden.
Er zijn veel leerlingen die gebruik maken van de tussen schoolse opvang, die als lang wordt ervaren. Daardoor vinden kinderen het lastig weer op te starten 's middags. Na schooltijd blijft er weinig effectieve tijd over voor leraren voor vergaderingen, gesprekken, voorbereiding waardoor de werkdruk als hoog wordt ervaren. We geven 90 uur (2,5 dagen) teveel les over een schooljaar. Als de schooltijden zouden worden veranderd, kan er een studiedag ingeleverd worden, er op woensdag langer naar school gegaan worden en gaat het om 4 uur per jaar verschil. De kosten van tussen schoolse opvang zullen om en nabij gelijk blijven. De kosten voor naschoolse opvang blijft met 3 uur afname hetzelfde; wordt een leerling later (in het voorstel 18.00) opgehaald dan is het wel duurder. Uit de peiling onder ouders blijkt dat door Corona en de stakingen de tijd nu niet rijp is voor veranderingen. Wel geeft men aan de mogelijkheden van het continurooster te onderzoeken. Dit had in eerste instantie niet de voorkeur omdat het draaien van een continurooster lastiger is op een kleine dan op een grote school. Het 5 gelijke dagen model wordt dan het meest op kleine scholen gebruikt. Het team en de MR zal hier volgend schooljaar verder onderzoek naar doen.
- Gebouw:
De school heeft zonnepanelen aan de voorzijde van de school gekregen. Het klimaatsysteem in de klassen werkt prettig. Om de kosten te drukken zijn zonnepanelen aangebracht en kunnen de leerlingen in de voorhal van de school zelf zien hoeveel stroom er wordt opgewekt.
Het gebouw blijft bovengemiddeld aandacht vragen wat betreft dakramen, lichtstraten, verlichting, kozijnen, vloeren en plafonds.
- Schoolgids.
De schoolgids is aangepast met instemming OMR. Zie website: www.bsdeschittering.nl
- De MR heeft een positief advies gegeven voor de vakantieplanning van het volgende schooljaar 2020-2021.
- Besteding werkdrukgelden: PMR heeft instemming gegeven over de volgende verdeling:
 - Bezetting groepen: Nu wordt dat nog gedeeltelijk betaald uit de pilot passend onderwijs, deze stopt halverwege het jaar 2020-2021.
 - Amy als eventmanager
 - 5 administratiedagen per groep
 - Conciërgetaken, we verwelkomen Angelique van der Ploeg in ons team.
 - Er blijft nog geld over, dit wordt bijvoorbeeld besteed aan de inzet van extra leerkrachten in tijd van toetsen.
- Formatie:
- Schoolformatieplan.
Voor het schooljaar 2020-2021. We werken met 5 (combinatie-) groepen. Groep 2-3 werkt de helft van de week met twee juffen.

Groep 1-2:	Juf Esther, juf Anita,
Groep 2-3:	Juf Maaïke, juf Judith, juf Esther, juf Amy
Groep 4-5:	Juf Cindy, juf Anke, juf Leontien (Onderwijsassist)
Groep 6-7:	Juf Ilonka, juf Cindy
Groep 8:	Meneer Jona, Juf Wendy,

Administratiedagen:	Groep 1-2-3 leerkrachten onderbouw, groep 4-5 leerkrachten middenbouw, groep 6-7 Juf Ilonka, groep 8 juf Ilonka.
IB:	Juf Chantal
Coach:	Juf Lieke, juf Judith
MT:	Juf Lieke, juf Esther
Schoolleider:	Juf Anke

- Het taakbeleid is door de personele wisselingen doorgeschoven naar begin volgend jaar.
- Jaarplan.
Vanuit het Koersplan van de Stichting komen vergaderpunten naar voren die komend schooljaar behandeld zullen worden. Het team heeft nog niet vergaderd over het jaarplan. De MR heeft het nu ter inzage. Het leesonderwijs wordt een speerpunt. Verdere aandachtspunten voor het jaarplan: Jeelo implementeren, en verfijnen van het hoogbegaafdheidsbeleid.
- Het medezeggenschapsstatuut is vanuit de Stichting aangereikt.
- Tussen schoolse opvang.
Er zijn meer pedagogisch medewerkers en nog een aantal vrijwilligers voor de TSO. We blijven overleg houden tussen school en TSO.
- Schoolbegroting.
De MR is op de hoogte van de begroting 2020-2021. Vanuit de Stichting is er een taakstelling gekomen: bezuinigen op personeel. Stichting breed lopen de leerlingaantallen flink terug. Ook de Schittering levert fte in. Er zou een bijeenkomst voor MR-en georganiseerd worden door controller en bestuurder. Door Corona is deze nog niet georganiseerd.
- Corona.
De MR is betrokken geweest met het reilen en zeilen rondom Corona. De looproutes, het thuisonderwijs, het tijdelijke continuooster en de hygiënemaatregelen.

4. VERSLAG VAN DE GMR.

Zie bijlage in pdf

Er zijn te weinig vertegenwoordigers om de posten binnen de GMR te bezetten. De MR heeft een signaal afgegeven richting GMR dat het lastig is punten die op de agenda van de MR horen vanuit de GMR te bespreken zonder input.

De GMR is veel bezig geweest met de begroting, zie bovenstaande in MR verslag.

5. BEDANKT!

In 2019-2020 hebben alle leerlingen, het personeel (IKC), de oudervereniging en veel ouders die bijgedragen hebben aan thuisonderwijs weer erg hun best gedaan om er een goed schooljaar van te maken. De MR wil hen dan ook allemaal bedanken voor hun inzet

