

1. ALGEMENE INFORMATIE
2. SAMENSTELLING MR
3. VERSLAG MR
4. BEDANKT

1. ALGEMENE INFORMATIE

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden, verricht door de leden van de MR, in het schooljaar 2022-2023.

Het afgelopen schooljaar zijn er 6 MR-vergaderingen geweest. In 2022 op 12 september, 15 november en in 2023 op 28 februari, 21 maart, 19 april en 27 juni.

2. SAMENSTELLING MR 2022-2023

Onze MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. In de GMR van de Stichting de Waarden worden wij vertegenwoordigd door Mevr. J. Roks. Mevr. A. Martens heeft een informerende/adviserende rol binnen de MR.

Voor de personeelsgeleding: Mevr. W. Berende (Secretaris) Mevr. A. Kloet	Voor de oudergeleding: Dhr. W. Rommens (Voorzitter) Mevr. L. Zwijgers-Kassels	GMR-vertegenwoordiger Mevr. J. Roks (personeel)
---	--	--

De termijn van mevr. Zwijgers-Kassels is na schooljaar 2022-2023 beëindigd, na een oproep voor OMR mogen we mevr. S. Lagrouw verwelkomen. Wij danken mevr. L. Zwijgers-Kassels voor haar inzet in de afgelopen 4 jaar.

3. VERSLAG MR 2022-2023

De MR heeft volgens de jaarplanner de volgende zaken besproken: vakantierooster, scholingsbehoefte, MR-reglement, begroting, opbrengsten midden- eindtoetsen van het LOVS en eindtoets, rooster van aftreden, werkdrukgeden, formatie, schoolgids, taakbeleid en jaarplan. Hieronder een toelichting.

- Vakantierooster
- Scholingsbehoefte
Mevr. L. Zwijgers en dhr. W. Rommens hebben MR-scholing gehad. Dhr W. Rommens en mevr. W. Berende hebben overleg met OAB gehad over informatie-uitwisseling MR en GMR.
- MR-Reglement
- Begroting, de MR heeft positief advies gegeven.
De begroting is met de MR besproken. Hieruit volgt het aantal te formeren groepen. De MR heeft zich middels een gesprek met het bestuur ingespannen meer geld begroot te krijgen om de formatie verantwoord in te zetten.
In de begroting is geld opgenomen ter verbetering van lezen/taalontwikkeling. Hiervan zijn Theek 5 kasten aangeschaft en is er geïnvesteerd in Wijsneus en Jeelo boeken.
-Reproductiekosten: De MR heeft gekeken hoe we deze kosten kunnen verlagen. Het contract met Canon moet eerst aflopen.

-Culturele vorming: Geld dat beschikbaar is om onze kinderen een breed aanbod aan excursies te geven.

-Er komt een grote uitgave: de rekenmethode gaat in 2024-2025 vernieuwd worden. Er is een pilot met 2 methodes dit jaar gedaan, komend jaar wordt er nog een methode onder de loep genomen.

-Toetsen: De uitgaven voor niet -methode toetsen gaat omhoog.

De OMR is op de hoogte gebracht van de resultaten van de midden- en eindtoetsen LOVS en de opbrengst vande Eindtoets PO.

- Rooster van aftreden OMR, PMR.

- Formatie.

Het schooljaar 2022-2023 zijn we met volledige bezetting gestart. Juf Lisanne is in groep 8 gestart en doet de coaching en administratiedagen van groep 6-7-8. Juf Maaïke heeft aan het eind van het schooljaar afscheid genomen van de Schittering, Juf Ilse is aangenomen voor het schooljaar 2023-2024. In 2023-2024 start de Schittering met een complete formatie.

De MR heeft gesproken over groeps grootte en hulp die ingezet wordt middels een onderwijsassistent.

- Schoolgids

De schoolgids is te vinden op de website: <https://deschittering.dewaarden.nl/>

- De OMR heeft kennis genomen van het Taakbeleid dat door PMR is goedgekeurd.
- De MR heeft kennis genomen van het Jaarplan
- Verkeersveiligheid is een terugkerend onderwerp geweest. Er is geregeld een oproep gedaan niet met de auto te komen en de auto op de juiste plaats te parkeren. Het punt op de Kerkdijk is verkeer luwend aangepast. De mogelijkheid om de stoeprand geel te maken zodat er niet geparkeerd kan worden zou een volgende optie zijn.
- Met de MR worden bouwkundige zaken besproken zoals het plaatsen van de nieuwe zandbak, maar ook het onderhoud van het schoolplein en de inzet van financiën om het plein schaduwrijk te maken.
- De MR is op de hoogte gebracht van het draaiboek Covid-19 waarin maatregelen zijn genomen voor personen met een kwetsbare gezondheid. In iedere klas zijn CO2 meters geplaatst. De uitslag hiervan is goed.
- De MR is geïnformeerd over het niet kunnen vervangen van zieke leerkrachten omdat er te weinig invallers zijn. Vaak wordt deze vervanging onderling opgelost. Het protocol 'vervanging bij ziekte' is opnieuw besproken. Ook zijn de maatregelen die De Waarden neemt tijdens de vergadering behandeld. (bv. Leerkrachten benaderen via social media)
- Informatie: Ouders worden via Parro geïnformeerd over klas gerelateerde onderwerpen. In de Nieuwsbrief wordt school brede informatie gedeeld via de mail.
- De vragenlijst basiskwaliteit is afgenomen. Als uitwerking hierop wordt op de volgende punten actie ondernomen:

-Verzuimbeleid

Er is een stappenplan met de leerplichtambtenaar opgesteld.

-Taalachterstand.

Dit is voor onze school minder van toepassing, wij bekijken per situatie wat er nodig is.

- Tijdens de studiedagen en tijdens onze LeerKRACHT bijeenkomsten hebben we gewerkt aan de volgende punten:
 - handelend rekenen met materialen.
 - team klassenmanagement.
 - werken in circuits
 - werken met maatschappelijke organisaties.
- NPO programma: Nationaal Programma Onderwijs. Met de gelden uit dit programma worden de coronavertragingen aangepakt. Voor het komend jaar mogen we vanwege bovenschools besluit mbt bezuiniging alleen nog gebruik maken van de begrootte onderdelen. Bij ons wordt bv de vakdocent muziek hieruit betaald. Verder is er flink geïnvesteerd in passende boeken en kasten in de schoolbibliotheek.
- Werkdrukgeden: Deze gelden zijn bedoeld om de werkdruk van de leerkrachten te verlagen. Het team, dient een plan te maken en deze wordt door PMR goedgekeurd. Voor het schooljaar 2023-2024 wordt de ondersteuning van de conciërge, en de administratiedagen hieruit betaald. Leerkrachten hebben geen hele administratiedag meer, maar een woensdag en het is er 1 minder dan vorig jaar.
- Gebouw:
 - Een aantal wanden in de school heeft een frisse kleur gekregen.
 - De zandbak van de kleuters is vervangen.
- Jaarplan 2023 - 2024
 - Sociaal/ emotioneel (Teamklassenmanagement Executieve Functies)
 - Taal en Rekenen. Er is een subsidie basisvaardigheden (Lezen, taal, digitale geletterdheid) aangevraagd. Deze is op basis van achterstandscores toegekend ivm de vele aanvragen, Schittering heeft niets ontvangen ivm goede scores. Bijzaken die in werkgroepen uitgevoerd gaan worden: Rapport, Jeelo,
 - Burgerschap
 - Leeruniek
 - Visie op het jonge kind.
 - Ontwikkeling digitale geletterdheid

De Schittering wordt binnen het cluster Hooge- Lage Zwaluwe, Zevenbergse Hoek, Moerdijk in 2023-2024 koploperschool op het gebied van digitale geletterdheid. Leerkrachten krijgen scholing en leerlingen krijgen de beschikking over het onderwijsprogramma digitale geletterdheid. In 2026-2027 moet iedere school in Nederland hiervoor een plan van aanpak hebben.
- Schooltijden.
 - Met de verandering naar het continurooster merken we dat de vrijdagen voor de vakanties te lang zijn voor kinderen. Vaak zijn er vieringen waarbij het erbij houden van de aandacht te lang is voor de kinderen en dat ze te veel afgeleid raken. We maken voldoende schooluren en daarom zijn vanaf volgend jaar de schooltijden op de vrijdag voor vakanties aangepast naar 12.00.

4. VERSLAG GMR

5. BEDANKT!

In 2022-2023 hebben alle leerlingen, het personeel, de oudervereniging en veel ouders die bijgedragen hebben aan het onderwijs weer erg hun best gedaan om er een goed schooljaar van te maken. De MR wil hen dan ook allemaal bedanken voor hun inzet.