

1. Algemene informatie
2. Samenstelling MR
3. Verslag MR
4. Bedankt

1. Algemene informatie

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden, verricht door de leden van de MR, in het schooljaar 2023-2024.

Het afgelopen schooljaar zijn er 5 MR-vergaderingen geweest. In 2023 op 20 september, 14 november en in 2024 op 6 februari, 14 mei en 25 juni.

2. Samenstelling MR 2023-2024

Onze MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. In de GMR van de Stichting de Waarden worden wij vertegenwoordigd door Mevr. J. Roks. Zij heeft per mei een andere baan, wij wensen haar veel succes. Mevr. A. Martens heeft een informerende/adviserende rol binnen de MR.

Voor de personeelsgeleding: Mevr. W. Berende (Secretaris) Mevr. A. Kloet	Voor de oudergeleding: Dhr. W. Rommens (Voorzitter) Mevr. S. Lagrouw	GMR-vertegenwoordiger Mevr. J. Roks (personeel)
---	---	--

3. Verslag MR

De MR heeft volgens de jaarplanner de volgende zaken besproken: vakantierooster, scholingsbehoefte, MR-reglement, begroting, opbrengsten midden- eindtoetsen van het LOVS en eindtoets, rooster van aftreden, werkdrukgeden, formatie, schoolgids, taakbeleid en jaarplan. Hieronder een toelichting.

- De MR heeft het vakantierooster vanuit de Stichting ter kennisgeving aangenomen. De MR is geïnformeerd over de jaarkalender van de Schittering.
- Scholingsbehoefte
Dhr. W. Rommens heeft een MR-cursus gedaan. Er kan informatie gevonden worden, er is een forum van verschillende scholen en andere MR ouders kunnen geraadpleegd worden.
- MR-Reglement.
Er zijn geen wijzigingen. De MR heeft het reglement aan het begin van het schooljaar doorgenomen.
- Begroting, de MR heeft positief advies gegeven.
De begroting is met de MR besproken. Hieruit volgt het aantal te formeren groepen. De MR heeft gekeken naar hoe de groepen in de toekomst geformeerd kunnen worden i.v.m. splitsen van jaargroepen.
-De vereenvoudigde bekostiging waarmee het team dit jaar te maken had is door de MR nauwlettend gevolgd. Met name de IB inzet is een punt van aandacht voor de MR.
-Anke heeft met het aanvragen van een bestuursbesluit nog een extra administratie dag voor de leerkrachten kunnen regelen.
-De licentie voor Jeelo zal komend jaar duurder worden..
-Er komt een grote uitgave: de rekenmethode gaat in 2024-2025 vernieuwd worden.

-Het huidige wandrek in de speelzaal is afgekeurd. Er is één nieuw wandrek , een speeltoren, de banken zijn gereviseerd en er is klein aanvullend materiaal voor de speelzaal besteld.

-De bibliotheek heeft nieuwe boekenkasten en de collectie is uitbereid.

-De kosten voor licenties zijn passend bij onze school, kopieerkosten; er gaat een goedkoper (bovenschools) contract starten.

-We gaan een nieuw rapport invoeren. 'Mijn Rapportfolio' is een digitaal systeem waarbij de school zelf de inrichting van het rapport kan bepalen.

-Professionalisering: er wordt onderzocht of we een teamtraining Structureel Coöperatief leren kunnen volgen, Juf Kelly gaat komend schooljaar de opleiding Gedragsspecialist doen.

-Het wel en wee rondom de schoonmaak is met de MR gedeeld.

- Opbrengsten midden- eindtoetsen LOVS
De opbrengsten en de nieuwe afname van Leerling in Beeld-cito van de tussentijdse toetsen en de Eindtoets Basisonderwijs zijn besproken met de MR.
Opbrengst Eindtoets PO.
- Rooster van aftreden OMR, PMR.
Dit jaar zijn er geen vacante plaatsen in de MR.
In de GMR ontstaat door de nieuwe baan van Jackelien een plaats. Begin schooljaar is er een samenkomst geweest met de voorzitter van de GMR en Jackelien omdat de organisatie van beiden niet meer zorgt voor een relatie tussen de twee organen. Het niet (tijdig) ontvangen van notulen, aanvulling van de vervangingspoule en de vereenvoudigde bekostiging dit schooljaar zijn aanleiding hiervoor geweest. De MR van de Schittering heeft besloten voor het schooljaar 2024-2025 geen nieuw lid af te vaardigen.
- De MR is op de hoogte gehouden over de sollicitatieprocedure van de nieuwe bestuurder. Aan het eind van het schooljaar 2023-2024 is bekend geworden dat Frans Cornet is benoemd.
- Formatie.
Het schooljaar 2023 – 2024 zijn we met volledige bezetting in de groepen gestart. Juf Lianne heeft naast haar vaste dag in groep 6-7 en 7-8 gewerkt als HB-coach. Juf Anita heeft de administratiedagen opgevangen.
In groep 2-3 heeft juf Guusje als LIO-stagiaire gewerkt.
Juf Leontien heeft in de diverse groepen als onderwijsassistente gewerkt.
Juf Annemiek heeft een gedeelte van het schooljaar muzikles gegeven.
De rol van IB van juf Jackelien is overgenomen door juf Ingrid. Zij werkt komend jaar 1 dag op de Schittering.
In 2024-2025 start de Schittering met een complete formatie. Juf Lianne werkt komend jaar op de Grienden, haar zien we terug als HB-coach.
Stagiaires: Het wordt lastiger om stagiaires te plaatsen. Leerkrachten moeten via Avans /In-Holland opgeleid zijn om stagiaires te mogen begeleiden.
- Schoolgids
De MR heeft input gegeven op de schoolgids.
De schoolgids is te vinden op de website: <https://deschittering.dewaarden.nl/>
De website van de Schittering is up to date gehouden dit schooljaar, zodat informatie voor ouders handig terug te vinden is.
- Taakbeleid
PMR heeft het taakbeleid goedgekeurd. Op de Schittering is al beleid dat leerkrachten zelf verantwoording dragen wanneer ze hun taken uitvoeren. Tijdens de laatste studiedagen is er vorm gegeven aan de schooltaken voor het komende schooljaar.
- Verkeersveiligheid is een terugkerend onderwerp geweest. Tijdens het verkeersproject is er weer aandacht geweest om niet met de auto te komen en de auto op de juiste plaats te parkeren. Er is contact met de gemeente om de stoepand

vanaf de dijk tot aan de parkeerplaatsen geel te maken zodat er niet geparkeerd kan worden.

- De MR heeft zich niet bezig gehouden met bouwkundige zaken.
- Informatie: Ouders worden via Parro geïnformeerd over klas gerelateerde onderwerpen. In de Nieuwsbrief wordt school brede informatie gedeeld via de mail. Deze nieuwsbrief is ook terug te vinden op de website.
- De Monitor Sociale veiligheid is bij de kinderen afgenomen. De uitslag hiervan is gedeeld met team en MR. Leerlingen hebben het naar hun zin op school. Groepsdruk blijft een onderwerp waar school alert op moet zijn.
- De MR heeft kennis genomen van het inspectiebezoek van Stichting de Waarden. De Schittering is bevraagd op het onderdeel 'Burgerschap en resultaten basisvaardigheden'. De Stichting heeft op alle onderdelen een voldoende gekregen. De MR laat zich informeren over aanbevelingen van de inspectie.
- De MR is aanwezig geweest bij een presentatie van Netwerk Oost. Nu een tweetal directeuren met pensioen gaan en de verdeling van de fte directie en IB anders gaat worden door gespreid leiderschap wordt de MR gevraagd advies te geven in het wijzigen van beleid met betrekking tot de organisatie van de school en heeft PMR instemmingsrecht in het vaststellen of wijzigen van de formatie. Voor nu is er geen verandering op de Schittering, maar in de toekomst wel. Dit punt komt volgend schooljaar terug op de agenda.
- Evaluatie Jaarplan 2023-2024
 - Sociaal emotionele ontwikkeling is geborgd.
Met inzet van de gouden weken, Team Klassenmanagement en de leefregels worden de verschillende fasen van de groepsvorming gemonitord en bijgestuurd.
Extra was een informatie-avond in de bovenbouw over omgaan met mediawijsheid. Ook waren er gastlessen van bureau Halt en de Politie over dit onderwerp.
Telefoons zijn niet welkom op school.
 - Het kiezen van een nieuwe rekenmethode en de voorbereiding voor leerkrachten en leerlingen hierop. Komend jaar gaan we met Getal en Ruimte werken vanaf groep 4 t/m 8. Groep 3 werkt met Sem Som, groep 1-2 werkt al met Onderbouwd. Tijdens de werksessies van Leerkracht wordt er onderling afgestemd.
 - De punten die we willen aanpakken vanuit Jeelo, het deugdenpalet, heeft raakvlakken met het nieuwe digitale rapport. We gaan kijken hoe we dit in het rapport kunnen vormgeven.
 - Digitale geletterdheid
De Schittering is binnen het Netwerk Oost een koploperschool. Dat betekent dat we lessen digitale geletterdheid in ons programma opnemen vanaf groep 5 t/m 8. Tevens maakt de Schittering een beleidsplan Digitale Geletterdheid.
Taalontwikkeling: De zo-werken-wij-kaart Spelling, Grammatica en Werkwoordspelling is opnieuw vastgesteld. Het team heeft voor Woordenschatonderwijs een doorgaande lijn van groep 4 t/m 8 samengesteld. Groep 3 werkt met de nieuwe methode van Veilig leren lezen, groep 1-2 met Onderbouwd. Ook hier stemmen we tijdens de werksessies van Leerkracht onderling af.
- Werkdrukgeden: Deze gelden zijn bedoeld om de werkdruk van de leerkrachten te verlagen. Het team, dient een plan te maken en deze wordt door PMR goedgekeurd. Voor het schooljaar 2024-2025 wordt de ondersteuning van de onderwijsassistent, de conciërge, en de 5 administratiedagen hieruit betaald.
- Schoolplan 2024 – 2025
De MR heeft kennis genomen van het Koersplan van de Stichting. Hieruit is een missie-visie-kernwaardenstuk geschreven. Deze is met het team op een studiedag besproken.
Tijdens de oudergesprekken hebben ouders kunnen reageren op stellingen, ook werd er bij leerlingen input gevraagd.

Met deze informatie is het schoolplan geschreven, de MR heeft hier met aanpassingen instemming aan verleend.

- Sociaal/ emotioneel (Teamklassenmanagement, Executieve Functies)
- Taal en Rekenen. Er is een subsidie basisvaardigheden aangevraagd. (Lezen, taal, digitale geletterdheid)
- Bijzaken die in werkgroepen uitgevoerd gaan worden: Rapport, Jeelo,
- Burgerschapsvaardigheden
- Leeruniek
- Visie op het jonge jonge kind.
- Ontwikkeling digitale geletterdheid

De Schittering wordt binnen het cluster Hooge- Lage Zwaluwe, Zevenbergse Hoek, Moerdijk in 2023-2024 koploperschool op het gebied van digitale geletterdheid. Leerkrachten krijgen scholing en leerlingen krijgen de beschikking over het onderwijsprogramma digitale geletterdheid. In 2026-2027 moet iedere school in Nederland hiervoor een plan van aanpak hebben.

- PR.

We zouden graag leerlingen van buiten de school aantrekken. We hebben een eigen open middag georganiseerd voor ouders, en een deel van de ochtend voor nieuwe ouders. Hierdoor zijn nieuwe leerlingen op onze school aangemeld. Het team heeft meermalen dit jaar een item in het Carillon aangeleverd.

4. Bedankt!

In 2023-2024 hebben alle leerlingen, het personeel, de oudervereniging en veel ouders die bijgedragen hebben aan het onderwijs weer erg hun best gedaan om er een goed schooljaar van te maken. De MR wil hen dan ook allemaal bedanken voor hun inzet.