

IBS De Schittering

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder, verzorger of belangstellende lezer,

Uw kind brengt een groot deel van zijn/haar tijd door op de basisschool. Een plek waar we samen leren, spelen en ons ontwikkelen.

Deze schoolgids is bedoeld voor (toekomstige) ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier en schroom niet om contact met ons op te nemen indien u vragen heeft.

Team de Schittering

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

IBS De Schittering
Burgemeester Godwaldtstraat 4
4927BB Hooge Zwaluwe

☎ 0168482371
🌐 <https://deschittering.dewaarden.nl/>
✉ info.schittering@dewaarden.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anke Martens	info.deschittering@dewaarden.nl

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en de uitvoering van het College van Bestuur. Tevens fungeert de Raad als adviseur en klankbord.

De Raad van Toezicht van Stichting de Waarden bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw L. van Atteveld, voorzitter Raad van Toezicht en lid Remuneratiecommissie
- Mevrouw D. Segers, lid Raad van Toezicht en voorzitter Remuneratiecommissie
- De heer G. van Son, lid Raad van Toezicht en voorzitter Auditcommissie
- De heer G. Tieman, vice-voorzitter Raad van Toezicht en lid Auditcommissie
- De heer J. Wassink, lid Raad van Toezicht.

Voor contact met de Raad van Toezicht kunt u zich wenden tot mevrouw Anika Heeren, bestuurssecretaresse van Stichting de Waarden. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 0168404502 of per e-mail via bestuurssecretaresse@dewaarden.nl.

Schoolbestuur

Stichting De Waarden

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2313

<http://www.dewaarden.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs Roosendaal-Moerdijk e.o.

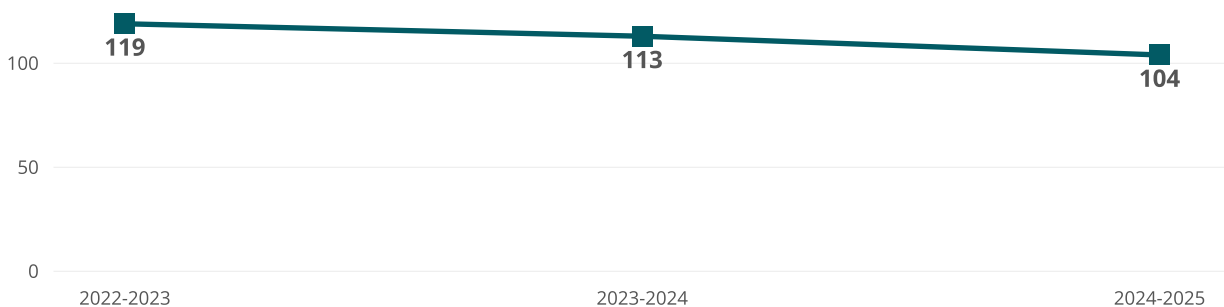
Aantal leerlingen

 2024-2025
104

Dit leerlingenaantal is gepeild op 1 februari 2025. Door het jaar heen stromen er altijd leerlingen in, in leerjaar o, dit aantal ligt meestal tussen de 10 en 20 leerlingen en is evenredig verdeeld over het schooljaar. Het schooljaar 2024-2025 was daarop een uitzondering: er stroomden 14 leerlingen in, waarvan 11 leerlingen ná 1 februari 2025. Het leerlingenaantal is dus op dit moment een stuk hoger.

Vanaf de zomer van 2025 tot 1 februari 2026 stromen er ongeveer 15 leerlingen in op de Schittering. De meeste leerlingen op de Schittering wonen in Hooge Zwaluwe, we mogen steeds meer leerlingen verwelkomen uit de omliggende omgeving.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Rijke leeromgeving

Brede ontwikkeling

Veiligheid

Samen verantwoordelijk

Missie en visie

Onze **missie** is elke leerling te laten **schitteren**.

Wij bieden onze leerlingen een betekenisvolle, rijke leeromgeving. Al spelend ontdekken en leren de kinderen met betekenisvol materiaal binnen een veilige sfeer.

Wij bieden onze leerlingen een rijk aanbod waarin leerlingen breed kunnen ontwikkelen op zowel kennis als vaardigheden. Naast lezen, taal en rekenen is er veel aandacht voor beweging, expressie, leren in de maatschappij en met onze handen bezig zijn.

Wij dragen samen de verantwoordelijkheid. Het kind, de leerkracht en de ouder zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind.

Op de Schittering gebruiken wij de volgende leefregels:

Ik en jij, iedereen hoort erbij!

Aardig zijn, dat is fijn.

Samen spelen, samen delen, samen werken: samen kun je meer!

In school rustig zijn, is voor iedereen fijn.

Ik ruim op, dat is top!

Hoor ik nee, dan stop ik ermee!

Ik houd mijn mond, als er niets aardigs uitkomt.

Ook het Koersplan van Stichting de Waarden nemen wij mee in onze visie. Hieruit komt de drieslag van Biesta sterk naar voren: kwalificatie ('goed leren'), socialisatie ('goed samenleven') en subjectificatie ('goed leven') staan als functies van het onderwijs centraal.

Identiteit

Onze basisschool is een **interconfessionele school** waar we vanuit een open en respectvolle houding aandacht hebben voor verschillende levensbeschouwelijke en culturele achtergronden. Op de Schittering vierten wij Christelijke feesten. Gedeelde waarden als respect, rechtvaardigheid en verantwoordelijkheid geven richting aan ons onderwijs.

Wij bieden een **rijke leeromgeving** waarin kinderen worden uitgedaagd om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Dit doen we met inspirerend lesmateriaal, thematisch onderwijs en ruimte voor eigen initiatief. Leren vindt plaats in een veilige en stimulerende leeromgeving waarin er ruimte is voor creativiteit.

Ons doel is het **ontwikkelen van kinderen tot verantwoordelijke en betrokken burgers**. We leren hen zelfstandig denken, samenwerken en zorg dragen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen. Burgerschapsvorming is geen apart vak, maar verweven in alles wat we doen.

We geloven dat **informerend leidt tot begrip**. Daarom besteden we veel aandacht aan communicatie, reflectie en openstaan voor discussie. Door kinderen goed te informeren en hen bewust te maken van hun omgeving, leggen we de basis voor empathie, verbondenheid en maatschappelijke betrokkenheid.

Tot slot stimuleren we kinderen om **kritisch te leren denken**. We leren hen vragen te stellen, argumenten af te wegen en eigen meningen te vormen. Zo groeien zij op tot nieuwsgierige, denkende mensen die met vertrouwen en bewustzijn hun plek in de samenleving innemen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Dit schooljaar hebben wij 5 groepen.

Groep 0-1 de Goudvissen: juf Anita en juf Ilse

Groep 2-3 de Glimwormpjes: juf Esther en juf Yvette

Groep 4-5 de Zeesterren: juf Kelly

Groep 6-7 de Blitskikkers: juf Ilonka en Wendy

Groep 7-8 de Vuurvogels: juf Wendy en juf Ilse

Juf Leontien biedt ondersteuning als onderwijsassistent, voornamelijk in de middenbouw.

Juf Esther is intern begeleider van de kleuters en juf Elske van de groepen 3 t/m 8.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen wordt er gewerkt aan taal, rekenen, motoriek en wereldoriëntatie. Dit gebeurt binnen de methode Onderbouwd. Per week kan de nadruk meer liggen op taal, rekenen of motoriek. Daarnaast wordt er ook goed gekeken naar wat de groep en de individuele leerling nodig heeft. Dit alles wordt aangeboden vanuit aantrekkelijke thema's passend bij de belevingswereld van de kinderen. De inrichting van de klas wordt aangepast op het thema waaraan de kinderen op dat moment werken.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal						
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	8 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Studievaardigheden			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Spelling	3 u 00 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Jeelo		6 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min	7 u 00 min

In Jeelo zit naast wereldoriëntatie, burgerschap, verkeer en EHBO ook de kunstzinnige en creatieve vorming verweven. Daarnaast hebben wij begrijpend lezen, taalinzicht en taalbeschouwing geïntegreerd binnen de projecten van Jeelo. Het kan per project verschillen waar de nadruk ligt, het ene project wordt er net wat meer tijd besteed aan woordenschat waar een ander project de nadruk ligt op het maken van een maquette.

In groep 3 wordt er gewerkt met Veilig Leren Lezen Zoem waarin er naast veel aandacht voor de leesontwikkeling ook aandacht wordt besteed aan schrijven, spelling en woordenschat. Dit alles wordt georganiseerd vanuit aantrekkelijke thema's passend bij de belevingswereld van de kinderen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

Zie website (<https://deschittering.dewaarden.nl/>) voor het huidige team en hun rol op de Schittering.

Verlof personeel

Voor vervanging bij bijzonder verlof wordt het stappenplan vervanging gevolgd. Hierbij kijken we eerst naar interne oplossingen waarbij de voorkeur gaat naar vervanging door één van de eigen leerkrachten van school. Wanneer interne vervanging niet mogelijk is, wordt de vervangingsvraag bovenscholts uitgezet. Indien er geen vervanging mogelijk is kan bijzonder verlof niet altijd doorgaan (zoals een cursus, verhuisdag).

De volgende stappen worden alleen gevolgd indien het gaat om vervanging bij ziekte: als vervanging (vanuit de invalpool van de Waarden of intern op school) niet mogelijk is wordt een groep verdeeld over de andere groepen. Dit doen wij 1 dag per groep. De laatste fase in het stappenplan vervanging betreft een beroep op ouders/verzorgers om hun kind een dag thuis te houden, we kunnen dan geen onderwijs op school bieden. Van elke stap in het stappenplan worden ouders op de hoogte gebracht via Parro (*Zie ouderbetrokkenheid)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo de Schittering*.

Aanmelden:

Aanmelden van nieuwe leerlingen kan op de Schittering het hele jaar door. U bent (samen met uw kind) voor een eerste kennismaking van harte welkom op school. U kunt daarvoor een afspraak maken met Esther of Anke. Enkele weken voordat uw kind 4 wordt neemt de leerkracht van uw kind contact met u op voor een kennismakingsgesprek en het plannen van de wendagen. Wordt uw kind vlak voor de zomervakantie 4 jaar, dan plannen wij meestal geen wendagen meer in. De toekomstige leerkracht van uw kind bespreekt dit met u. Als uw kind vanuit een andere school instroomt in een hogere groep plant u de startdatum in de nieuwe klas in overleg met de leerkracht van uw kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteit betekent voor ons op de Schittering: 'Zeggen wat we doen en doen wat we zeggen'. Opbrengsten (toetsresultaten, uitkomsten metingen) spelen hierbij uiteraard een belangrijke rol, niet als doel op zich, maar als middel om het proces te evalueren en waar nodig bij te stellen. Wij hebben hoge, maar reële verwachtingen van onze opbrengsten.

Voor 2024-2028 heeft het team van de Schittering, in samenspraak met ouders en leerlingen, een nieuw schoolplan opgesteld. Hieruit volgt een jaarplan 2025-2026 wat in overleg met het team en na feedback van de leerlingen(raad) en medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Komend schooljaar gaan we werken aan de didactiek van technisch lezen met de LIST-aanpak. Hierover zullen we u informeren via Parro (*Zie ouderbetrokkenheid). Daarnaast willen we de basis versterken en hebben de daarom aandacht voor: de aanpak van teamklassenmanagement, Staal spelling, Veilig leren lezen Zoem en gaan we het onderwijsplan Rekenen dat we geschreven hebben aan de hand van de nieuwe methodes (ingevoerd in 2024-2025) evalueren en zo nodig bijstellen. Afgelopen schooljaar zijn we vanaf januari gaan werken met MijnRapportFolio (zie <https://mijnrapportfolio.nl/>), we zijn deze eerste periode best wat hobbels tegengekomen die we komend schooljaar hopen glad te strijken. Met MijnRapportFolio streven we er naar de volledige ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen waarin zowel de kinderen, ouders als leerkrachten input leveren.

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken op de Schittering middels 'Stichting Leerkracht'; een vaste ritmiek om te gaan voor 'elke dag een beetje beter'. Binnen deze manier van werken is ook de stem van de leerling heel belangrijk. Zij geven ons feedback. Afgelopen schooljaar hebben we aan 2 verbeterthema's gewerkt: rekenen (invoer nieuwe methodes) en (begrijpend) lezen en woordenschat. Daarnaast is er hard gewerkt aan de invoer van MijnRapportFolio en is er in groep 3 de methode Veilig leren lezen Zoem (*Zie onderwijstijd) ingevoerd.

Wij nemen jaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid af bij leerlingen van groep 6 t/m 8 en tweejaarlijks zetten we de vragenlijst kwaliteit/oudertevredenheid uit onder ouders en personeel. Deze vragenlijsten zijn voor alle scholen van Stichting de Waarden hetzelfde.

Opbrengsten monitoren wij met methode en niet-methode toetsen. We analyseren en evalueren deze resultaten en stellen waar nodig ons onderwijs bij.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De basisondersteuning is op het collectieve niveau van ons samenwerkingsverband vastgesteld. Via deze link komt u op de website van het samenwerkingsverband waar omschreven staat hoe de basisondersteuning vormgegeven is: <https://po3002.nl/basisondersteuning/> Zie ook het kopje *extra informatie.

De manier waarop de scholen en besturen de basisondersteuning inrichten, bepalen zij zelf. Hierin kunnen en mogen scholen verschillen.

Binnen de uitvoering van de basisondersteuning staat het handelingsgericht werken centraal, evenals het versterken van het pedagogisch- didactisch handelen van de leerkrachten.

De basisondersteuning wordt geboden in de groep, door de leerkracht. De leerkracht kan hierbij worden ondersteund door specialisten binnen de school en/ of de intern begeleider.

Aanvullend op de basisondersteuning, heeft het schoolbestuur een expertisecentrum. Wanneer extra ondersteuning vanuit het expertisecentrum wordt ingezet, wordt ook het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Deze ondersteuning wordt breedte ondersteuning genoemd en valt buiten de basisondersteuning.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

- Specialistische dyslexiebehandeling door een zorgaanbieder (bekostigd door gemeente) of een particuliere behandelaar (bekostigd door ouders);
- Logopedische ondersteuning ter bevordering van de taalontwikkeling (basisaanbod zorgverzekeraar);
- Onderwijs aan nieuwkomers; gemeente bekostigt dit aanbod, bestuur verzorgt het aanbod;
- Kennis en expertise vanuit cluster 2 (spraak-taalstoornissen).

Zie ons ondersteuningsaanbod op: <https://deschittering.dewaarden.nl/inclusiever-onderwijs/>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn op school geen specialisten aanwezig. Als er meer nodig is dan wat de leerkracht kan bieden met ondersteuning van de intern begeleider nemen wij contact op met het expertisecentrum van stichting de Waarden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator sociale veiligheid

De gedragsspecialist is nog in opleiding. Daarnaast kunnen wij contact opnemen met het expertisecentrum van Stichting de Waarden.

Op het aandachtsgebied sociaal emotioneel hebben wij ook nauw contact met het CJG.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Iedere intern begeleider heeft zijn/haar eigen specialisme en expertise op bepaalde gebieden.

Lisanne is coach meer- en hoogbegaafdheid op de Schittering; zij begeleidt leerkrachten en leerlingen op het gebied van compacten, verrijken, verdiepen. Lieke is de bovenschools specialist die vanuit het expertisecentrum scholen begeleidt.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Wij werken, binnen de school, samen met logopedie praktijk Terheijden en Fysiotherapie praktijk Jau.

Met uw toestemming voeren zij een screening uit op school en zij behandelen kinderen onder schooltijd op school. Zij zijn niet in dienst van Stichting de Waarden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Er zijn op de Schittering geen specialisten op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging aanwezig. Indien een leerling specialistische zorg nodig heeft zal er in overleg met ouders een externe ingeschakeld worden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze teamleden blijven zich constant ontwikkelen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften te kunnen begeleiden.

Juf Kelly is in januari 2025 met de opleiding 'basis gedragsspecialist' begonnen. Opdrachten die zij voor deze opleiding uitvoert zijn direct gelinkt aan de dagelijkse praktijk op de Schittering en halverwege schooljaar 2025-2026 hopen we haar expertise schoolbreed in te kunnen zetten.

Inbreng en invloed van leerlingen

Anke voert regelmatig gesprekken met de leerlingenraad die gericht zijn op de basisondersteuning in de groepen; er wordt feedback gevraagd om ingevoerde verbeteringen, hun visie op de huidige situatie en gevraagd naar verbetervoorstellen. Uit de gesprekken in de tweede helft van het schooljaar 2024-2025 is bijvoorbeeld naar voren gekomen dat er onderlinge verschillen zijn bij de organisatie van de lessen en hierdoor de verwachtingen onduidelijk zijn en in schooljaar 2025-2026 getoetst wordt of de verschillende manieren van instructie effectief georganiseerd wordt.

Extra informatie

Op de Schittering werken collega's met ieder hun eigen expertise, specialisme of interesses. Wij werken samen aan passend onderwijs voor alle kinderen. Soms is er iets meer nodig dan wij als team kunnen bieden. Binnen stichting de Waarden werken wij met een expertise centrum, binnen het expertise centrum werkt een team met ieder hun eigen specialisme. Leerkrachten of intern begeleiders kunnen hulp inschakelen vanuit het expertisecentrum. Dit is zoveel mogelijk gericht op het handelen van de leerkracht in de klas.

Per 1 augustus 2014 is onze school aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 3002) Roosendaal, Moerdijk en omgeving. Vanuit het samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan een passende plek voor iedere leerling. Onder het motto 'Zorg dat het past' wordt binnen het samenwerkingsverband gewerkt aan de invoering van passend onderwijs. De belangrijkste taak hierbij is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke ondersteuning of een andere plaats in het onderwijs. Het samenwerkingsverband wijst hierbij op basis van een ondersteuningsplan budgetten en deskundigheid toe. Dit ondersteuningsplan is te raadplegen op de site van het samenwerkingsverband. Elk schoolbestuur heeft een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk. Voor meer informatie kunt u terecht op de website www.po3002.nl.

Het Samenwerkingsverband PO Roosendaal - Moerdijk en swv ROOS vo hebben gezamenlijk het Ouder- en Jeugdsteunpunt opgezet. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt heeft als doel om ouders en leerlingen te informeren bij vragen over passend onderwijs. Ieder steunpunt is opgebouwd uit drie pijlers; informeren, steunen en signaleren.

Heb je vragen over passend onderwijs en ben je een ouder of leerling? Kijk dan op [deze website](#). Kun je het antwoord op de vraag niet vinden? Bel, app of mail het Ouder- en Jeugdsteunpunt naar 06-48501659 of info@oudersteunpunt-wbw.nl. Er zal zo snel mogelijk contact met je worden opgenomen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Zie: protocol Sociale Veiligheid op de website van onze school: <https://deschittering.dewaarden.nl/>

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Ieder jaar monitoren wij de sociale veiligheid via de leerlingvragenlijsten van WMK, de kinderen uit de groepen 6 t/m 8 vullen deze in. Indien nodig ondernemen wij actie aan de hand van de gegevens die uit vragenlijst komen. Sowieso plannen wij elk jaar een klassengesprek naar aanleiding van het rapport uit WMK. De uitslag van de vragenlijst wordt ook besproken met het team en de medezeggenschapsraad.

Daarnaast wordt er twee keer per schooljaar een sociogram gemaakt, deze bespreekt de leerkracht met de intern begeleider en de coördinator sociale veiligheid. Samen bekijken we welke acties er uitgezet moeten worden. Daarnaast vullen ouders, leerlingen en leerkrachten op verschillende momenten in het schooljaar onderdelen van het RapportFolio in en voeren we kindgesprekken. Indien de gegevens aanleiding daartoe geven wordt er bijvoorbeeld een extra kind- of oudergesprek ingepland.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	juf Esther	e.mouthaan@dewaarden.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Kelly	k.strikkeling@dewaarden.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Yvette	y.damen@dewaarden.nl
Anti-pestcoördinator	juf Yvette	y.damen@dewaarden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders zorgen samen voor de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Fijn contact met ouders vinden wij dan ook van belang. Wij werken daarom met een gesprekkencyclus. Vanuit de 'Gouden Weken' plannen wij elk schooljaar in de eerste weken een gesprek tussen leerkracht en ouders, in de groepen 7 en 8 sluiten de leerlingen bij dit gesprek aan. Wederzijdse kennismaking, beeld van het kind en verwachtingen worden dan besproken. Naast dit belangrijke gespreksmoment is er drie keer per jaar (november, maart en juli) ruimte voor oudergesprekken waarvan het laatste gesprek op verzoek. Op verzoek van ouders of leerkrachten kan er vaker een gesprek plaatsvinden en daarnaast kunnen ouders de leerkracht 'aan de poort' aanspreken en kan er beide kanten op contact gezocht worden via Parro. Voor groep 7 en 8 is er een infographic 'overgang VO' waarin per contactmoment uitgelegd wordt wat de inhoud is, deze wordt met ouders gedeeld op de informatieavond aan het begin van een nieuw schooljaar. Voor de ouders van groep 8 plannen we in februari een adviesgesprek en is er geen oudergesprek in maart.

Het behoeft onze voorkeur om via Parro of na schooltijd contact te leggen met de leerkracht van uw kind. Als de deur van de klas opengaat om 8.25 is de leerkracht er voor uw kind.

Naast deze momenten worden er formele en informele momenten georganiseerd door het team om de samenwerking te versterken, zoals terugkerende koffie-ochtenden of inloopavonden, vieringen en uitvoeringen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De leerkrachten informeren ouders via Parro over het reilen en zeilen in de klas. U kunt Parro als app op uw telefoon gebruiken of bezoeken via de website <https://talk.parro.com/>. U krijgt als (nieuwe) ouder van ons een uitnodiging hiervoor. In Parro verschijnen ook nieuwsberichten vanuit directie of werkgroepen. Daarnaast verschijnt er zo'n 5 keer per jaar de Schitterbling, de nieuwsbrief van de Schittering.

Ook via de online omgeving van onze methodes Onderbouwd en Jeelo worden ouders geïnformeerd.

Halverwege schooljaar 2024-2025 zijn we gaan werken met MijnRapportFolio. Hierin blijft u als ouder altijd op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind op school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Natuurlijk doen wij er als school alles aan om het onderwijs en het contact met ouders en verzorgers zo goed mogelijk te laten verlopen. We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en verzorgers tevreden zijn. Onze school staat voor goed en kwalitatief onderwijs. Wij leren uw kind waar het goed in is. Toch kan het gebeuren dat er iets mis gaat. Wij vinden het van belang om uw opmerkingen, voorstellen tot verbetering of klachten te horen. Mocht u onverhoopt toch een klacht hebben, dan vragen wij u die in eerste instantie te richten tot de betreffende leerkracht of de vertrouwenscontactpersoon op school. Indien uw klacht niet (naar tevredenheid) wordt opgelost kunt u terecht bij de schooldirectie. Komt u er samen met de directeur van de school van uw kind niet uit? Dan kunt u uw klacht melden bij het College van Bestuur van Stichting de Waarden.

Waarom een klacht melden?

Als u een klacht heeft, willen wij graag met u naar een oplossing zoeken. Door het melden van een klacht, kunnen we dat samen doen. Van uw ervaringen kunnen we leren en verbeteren. Zo kunnen we voorkomen dat een zelfde situatie opnieuw gebeurt.

Waar meldt u een klacht?

U heeft eerst een melding bij school gedaan. Indien dit niet het geval is verwijst het College van Bestuur u terug naar de betreffende school. Een klacht over schoolse zaken bespreekt u met de leerkracht en/of directeur van de school van uw kind. Samen probeert u tot een oplossing te komen. Is uw probleem op school niet verholpen en u wil hierover verder in gesprek? Dan kunt u uw klacht melden bij het College van Bestuur van Stichting de Waarden.

Geen oplossing?

Is uw klacht na contact en een eventueel gesprek met het College van Bestuur niet naar tevredenheid afgehandeld? Dan kunt u als ouder een beroep doen op onze klachtenregeling. Meer informatie hierover vindt u hier: Klachtenregeling – Stichting de Waarden (www.dewaarden.nl – beleid en kwaliteit – klachtenregeling). Alle scholen van Stichting de Waarden zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie: GCBO Landelijke klachtencommissie Christelijk onderwijs

Postbus 823242508 EH Den Haag

www.gcbo.nl

Binnen onze school is een vertrouwenspersoon aangesteld die onderwerpen van vertrouwelijke aard met u bespreekt. De vertrouwenspersonen van onze school zijn Kelly en Yvette. Zij zijn te bereiken via 0168482371 of via Parro.

Daarnaast hebben wij ook een anti-pestcoördinator en anti-pestprotocol, omdat wij het belangrijk vinden dat alle kinderen hun schooltijd als prettig ervaren. Dit kunt u terug vinden op onze website.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze oudervereniging is een 'praktische' vereniging met als doel het ondersteunen en organiseren van activiteiten die ten goede komen aan een bijzondere schooltijd voor alle kinderen van de Schittering. Dit betekent dat ze niet alleen zorgen voor het verkrijgen van extra financiële middelen maar ook graag zelf de handen uit de mouwen steken. De oudervereniging bestaat ongeveer uit 10 ouders van kinderen op school. Zij bieden hulp rondom allerlei activiteiten, zoals kerst, Sinterklaas en Carnaval. Wij zijn hier heel blij mee! Het hoogtepunt is toch wel de jaarlijkse rommelmarkt, een grootse activiteit waar het dorp en de oudervereniging bekend om staan! Hiermee bekostigen zij elk jaar iets extra's voor de kinderen, zoals bijvoorbeeld buitenspeelmateriaal.

Iedere school is verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat uit gekozen vertegenwoordigers vanuit het team (de personeelsgeleding) en vanuit de ouders (de oudergeleding). Een gezamenlijke inbreng in de MR van onderwijzend personeel en ouders bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op school. Wettelijk is vastgelegd over welke zaken de MR mag meepraten, adviseren en beslissen. In de Wet op Medezeggenschap Scholen (WMS) liggen de basisbevoegdheden van de MR vast.

Naast alle formele kanten van de MR hopen we dat de MR op de Schittering een platform is waar, in het belang van de kinderen, kritisch maar opbouwend van gedachten wordt gewisseld over de ontwikkeling van de school.

<https://deschittering.dewaarden.nl/medezeggenschap/>

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Andere activiteiten buiten reguliere lesprogramma
- Een deel van het schoolkamp van groep 7 en 8

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vrijwillige ouderbijdrage

Door een nieuwe wet is de ouderbijdrage helemaal vrijwillig. Elke leerling mag meedoen aan alles wat onze school organiseert, een kind zal nooit uitgesloten worden van een activiteit als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt (ook voor deze nieuwe wetgeving sloten wij nooit kinderen uit van activiteiten). Naast de lessen op school bieden we regelmatig extra's aan zoals een schoolreisje, sportdag, spelactiviteit, muziekles, een ijsje en nog andere extra's. Dit kost geld. Als school mogen wij daarvoor een financiële bijdrage aan ouders vragen. Deze financiële bijdrage is vrijwillig. U hoeft deze bijdrage dus niet te betalen en ook niet uit te leggen waarom u niet betaalt. Als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen met alle extra's. Als onze school te weinig budget heeft zullen we iets anders verzinnen, zodat alle leerlingen wel mee kunnen doen of extra activiteiten kunnen dan niet doorgaan

<https://deschittering.dewaarden.nl/oudervereniging/>



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U mag uw kind ziekmelden via Parro. Dit kan tot 8.20 's ochtends. Hierna focussen de leerkrachten zich op de kinderen in hun klas!

Het ziek melden van uw kind mag ook telefonisch via 0168-482371 tussen 8.00 en 8.20 's ochtends. Ouders/verzorgers melden hun kind zelf ziek, dit gebeurt niet via een broer of zus.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof aanvragen kan door het formulier 'verlof' van de website van de school te downloaden, in te vullen en in te leveren op school. Verlof aanvragen dienen zes weken voor de beoogde verlofdatum ingediend te worden bij de directeur. Verlof voor onvoorziene omstandigheden, zoals overlijden, hoeven vanzelfsprekend niet zes weken vooraf aangevraagd te worden.

Neemt u in dat geval telefonisch, via Parro of via de mail contact op met Anke. Het formulier downloaden kan

via: <https://deschittering.dewaarden.nl/protocollen/>

4.4 Toelatingsbeleid

Op dit moment is er in de meeste klassen nog ruimte om in te stromen. Wij gaan altijd graag met u in gesprek over uw kind, de verwachtingen van u, onze visie en hetgeen wij als school kunnen bieden voor uw kind. Om uw kind een fijne basisschooltijd te bezorgen is het belangrijk dat wij kunnen voorzien in zijn/haar onderwijsbehoeften. Als er geen match is tussen uw en onze verwachtingen dan kunnen we samen kijken naar een andere passende school.

We verwachten dat uw kind overdag zindelijk is voordat hij/zij naar school komt.

4.5 Extra informatie

Sponsorbeleid

Een school kan extra geld ontvangen via sponsoring. Een bedrijf of instelling geeft dan goederen, diensten of geld aan onze school in ruil voor reclame. Om ervoor te zorgen dat onze leerlingen niet worden blootgesteld aan ongewenste reclame, liggen afspraken vast in een convenant. Belangrijke aandachtspunten bij sponsoring op onze school zijn:

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- De uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- De medezeggenschapsraad moet ingestemd hebben met de sponsorovereenkomst.

Sponsoring in het primair onderwijs

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en docenten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract.

Voorbeelden van sponsoring in het onderwijs

Sponsoring kan bijvoorbeeld in de vorm van: betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen; gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes; meebetalen aan de inrichting van de school. Vaak vermeldt een school de sponsor in bijvoorbeeld de schoolkrant, schoolgids of nieuwsbrief. Deze tegenprestatie komt het meest voor. In het primair onderwijs zijn sponsors vaak winkels en bedrijven in de directe omgeving van de school.

Gedagsregels voor sponsoring in het onderwijs

Voor scholen is er een convenant met gedragsregels rond sponsoring. Er staat in: waar scholen op moeten letten;

- waar sponsors aan gebonden zijn;
- hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Afspraken vastleggen in een sponsorcontract

Als onze school, met instemming van de medezeggenschapsraad, een sponsorcontract aangaat worden hierin afspraken over de sponsoring en tegenprestatie vastgelegd. In een sponsorcontract worden de volgende aandachtspunten meegenomen: Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen. Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid. De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen. De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

Klachten over sponsoring in het onderwijs

Ouders, docenten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de directeur van de school. Sponsoring gaat vaak samen met reclame-uitingen. Heeft een ouder, leerkracht of leerling een klacht over de inhoud van een reclame-uiting? Dan kan deze ingediend worden bij de Reclame Code Commissie (<https://www.reclamecode.nl/klacht-indienen/>).

Stage

Op de Schittering werken we niet alleen samen aan de toekomst van de huidige leerlingen, maar denken we ook aan volgende generaties leerlingen en dus ook volgende generaties leerkrachten! Wij zijn opleidingsschool in samenwerking met Avans Hogeschool Breda; we zorgen voor een leerzame ervaring in de dagelijks praktijk voor de studenten van Avans.

De leerkrachten op de Schittering zijn opgeleid in het begeleiden van stagiaires en ondersteunen hen in hun groei door het geven van het goede voorbeeld, feedback en coaching. Stagiaires zorgen voor frisse energie en nemen actuele ontwikkelingen uit hun opleiding mee de klassen in.

Zo zorgen we samen voor goed eigentijds onderwijs waarin zowel stagiaire, leerling als leerkracht groeit binnen een inspirerende leeromgeving!

Naast dat wij opleidingsschool zijn voor Avans hebben we ook ruimte voor stagiaires vanuit de opleiding 'onderwijsassistent' en in overleg ruimte voor stagiaires van andere opleidingen met een link naar onderwijs zoals bijvoorbeeld HBO Pedagogiek.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Van de methodes Staal, SemSom, Getal&Ruimte en Veilig Ieren Lezen worden in de klassen toetsen afgenomen. De toetsgegevens gebruikt de leerkracht om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en het onderwijs af te stemmen. Het ene kind heeft meer herhaling nodig, het andere kind kan wat sneller door de stof heen. Daarnaast maken de leerlingen twee keer per jaar de LIB toetsen. LIB staat voor Leerling in Beeld, ontwikkeld door CITO, en betreft toetsen voor rekenen&wiskunde, taalverzorging, begrijpend lezen en lezen. Deze toetsen worden door de leerkrachten geanalyseerd om het onderwijs verder aan te passen op de leerlingen. Daarnaast vergelijken wij de resultaten binnen onze school met voorgaande jaren en per groep. Is het gemiddelde van deze groep nog hetzelfde, vooruitgegaan of achteruit gegaan? Kunnen we dit verklaren? Deze manier van gezamenlijk analyseren houdt ons scherp en helpt ons om het onderwijs continu te verbeteren. We spreken dan van een beredeneerd aanbod voor de leerlingen.

Voor meer informatie over LIB: <https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/informatie-voor-ouders/>

Voor meer informatie over het beredeneerd aanbod: <https://leeruniek.nl/halfjaarlijkse-analyse/>

Binnen Jeelo wordt er op verschillende manieren naar kinderen gekeken, we werken aan competenties, maken (samen) producten en toetsen ook kennis.

Bij de kleutergroepen toetsen wij niet. Aan de hand van de doelen in de gebruikte methode 'Onderbouwd' stemmen wij het onderwijs af op het individuele kind.

U kunt als ouder altijd inloggen in het ouderportaal van Onderbouwd en in de Jeelo omgeving van uw kind.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde,

kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

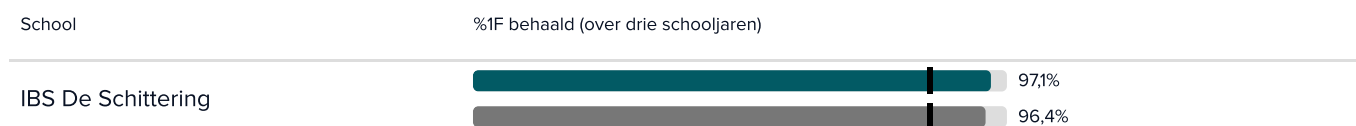
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

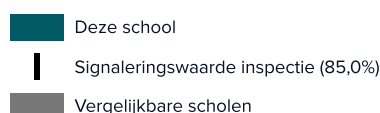
1F/1S/2F

Als toevoeging op de uitleg in blauw/groen: 1F refereert naar fundamentele niveau en 1S naar streefniveau

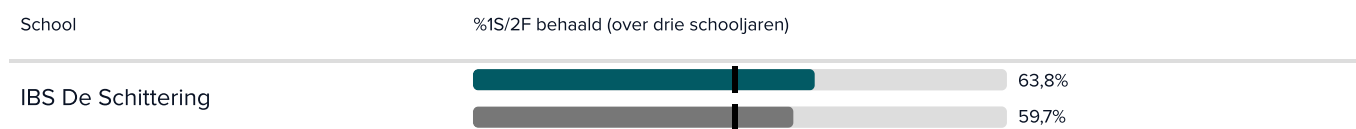
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



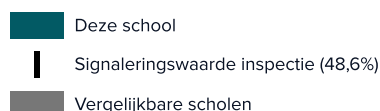
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op de Schittering werken wij met een tijdpad vanaf groep 6 t/m 8 richting een goed onderbouwd en passend advies voor uw kind en begeleiden we uw kind en u bij de keuze voor een middelbare school. Met de ouders van de leerlingen wordt een infographic gedeeld waarin dit tijdpad uitgelegd wordt. Daarnaast organiseren wij jaarlijks voor de ouders van groep 7 en 8 een informatieavond aan het begin van het schooljaar.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,9%
vmbo-b / -k	5,9%
vmbo-k / -(g)t	5,9%
vmbo-(g)t	17,6%
vmbo-(g)t / havo	17,6%
havo	11,8%
havo / vwo	11,8%
vwo	23,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Vertrouwen

Samenwerken

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Het werken aan sociale vaardigheden is bij ons verweven in Onderbouwd en Jeelo en met projecten als de Gouden Weken en Week tegen pesten werken wij aan specifieke doelen op sociaal emotioneel gebied.

Daarnaast werken wij in alle klassen met TeamKlassenmanagement: de kinderen zitten in de klas in teams die wisselen na elke vakantie en binnen deze teams zijn er verschillende werkwijzes. Door de inzet van team- en klassenbouwers leren de kinderen zichzelf en elkaar beter kennen, ze ontdekken met wie zij kunnen samenwerken en op welke manier. Samen dragen de kinderen verantwoordelijkheid in de klas voor hun gedrag, de materialen en hun taken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Schittering wordt er op verschillende manieren gewerkt om een positief en sociaal klimaat te creëren en behouden. In alle groepen wordt gestart met de Gouden Weken, om een sterke start in het nieuwe schooljaar te maken. Er wordt ingezet op de opbouw van onderlinge relaties op leerling, klas en schoolniveau.

In alle groepen wordt er gewerkt met Team Klassenmanagement, kinderen leren in teams samen te werken en verantwoordelijk te zijn.

Wij hanteren op de Schittering leefregels welke veel aandacht krijgen in de klas. Aan het begin van het schooljaar staat er wekelijks een leefregel centraal waarop samen gereflecteerd wordt. Het mag ook gevierd worden als er fijn gewerkt wordt in de klas!

Bij Jeelo wordt er gewerkt aan 'deugden' zoals bijvoorbeeld beleefd zijn, behulpzaamheid etc. Daarnaast wordt er gewerkt aan burgerschap.

Om de onderlinge relaties in de klas in kaart te brengen wordt er in iedere groep in oktober en het voorjaar een sociogram gemaakt, indien nodig wordt hierop actie ondernomen. Hier vindt altijd samenwerking plaats tussen leerkracht, intern begeleider en de coördinator sociale veiligheid.

Daarnaast gebruiken wij MijnRapportFolio om kindgesprekken bij te houden en vullen zowel ouders, leerlingen als leerkrachten op verschillende momenten in een schooljaar vragen in om een goed beeld te krijgen en houden van de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 hebben op vrijdag les tot 12.30

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo de Schittering](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo de Schittering](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Ook de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt verzorgd door Kibeo. Zij informeren u zelf indien een vrije dag voor onderwijs ook bij hen een vrije dag is.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	10 oktober 2025	18 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	13 februari 2026	21 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	10 juli 2026	22 augustus 2026

In de kalender 2025-2026 staan alle overige vrije dagen vermeld.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Onder *ouderbetrokkenheid kunt u terugvinden wanneer en hoe de contactmomenten georganiseerd zijn. Daarnaast kunt u via Parro en op school contact opnemen met de leerkracht, intern begeleider of directie. Over de dagen/tijden en manieren communiceert de leerkracht van uw kind via de klasseninformatie aan het eind van de zomervakantie voorafgaand aan een nieuw schooljaar.

De telefoon op school wordt niet altijd opgenomen, op sommige dagen zijn alle aanwezige collega's aan het werk in de klas.