



## 1. Algemene informatie

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden, verricht door de leden van de MR, in het schooljaar 2024-2025.

Het afgelopen schooljaar zijn er vijf MR-vergaderingen geweest, namelijk op 17 september, 26 november 2024, 14 april en 21 januari, 24 juni 2025. Tijdens deze vergaderingen zijn diverse belangrijke onderwerpen besproken die hieronder zijn samengevat.

## 2. Samenstelling MR 2024-2025

Onze MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. De GMR van Stichting De Waarden kent momenteel nog geen voltallige bezetting. Mevr. A. Martens heeft een informerende/adviserende rol binnen de MR.

Voor de personeelsgeleding:

- Mevr. W. Berende (Secretaris)
- Mevr. A. Kloet

Voor de oudergeleding:

- Dhr. W. Rommens (Voorzitter)
- Mevr. S. Lagrouw

GMR-vertegenwoordiging uit Netwerk-Oost:

- Mevr. A. Delhij (personeel Hoeksteen)
- Dhr. J. van Boxel (ouder Grienden)

## 3. Verslag MR

De MR heeft volgens de jaarplanner de volgende zaken besproken: vakantierooster, scholingsbehoefte, MR-reglement, begroting, opbrengsten midden-eindtoetsen van het LOVS (leerling- en onderwijsvolgsysteemtoetsen) en de Doorstroomtoets, rooster van aftreden binnen de MR, werkdrukgeden, formatie, schoolgids, taakbeleid en jaarplan. Hieronder een toelichting.

- De MR heeft het vakantierooster vanuit de Stichting ter kennisgeving aangenomen. De MR is geïnformeerd over de jaarkalender van de Stichting.
- Scholingsbehoefte.  
De MR kan de MR-academie raadplegen indien er meer achtergrondinformatie nodig is.
- MR-reglement.  
Er zijn geen wijzigingen. De MR heeft het reglement aan het begin van het schooljaar doorgenomen.
- MR-GMR samenwerking: Er zijn zorgen geuit over de transparantie, representatie en communicatie vanuit de GMR. Halverwege het jaar zijn de vacatures van ons netwerk Oost opgevuld. Tijdens een bijeenkomst met bestuurder Frans Cornet, is dit onderwerp nogmaals besproken. Belangrijke punten komen vooral via het directieberaad in de MR.
- Begroting: de MR heeft een positief advies gegeven.  
-Komend schooljaar kunnen er vijf groepen geformeerd worden.  
-Het vervangen van het speeltoestel kan samen met de OV in 2026-2027 gerealiseerd worden.
- Subsidie Basisvaardigheden.  
-Vanwege het leerlingaantal zullen de Goudvissen vanaf januari weer gesplitst worden. Er is een vacature leerkracht/ondersteuner.  
-List Lezen  
Het team volgt komend jaar de scholing List lezen. Komend schooljaar wordt List lezen ingevoerd in groep 4 t/m 8.  
-Komend jaar krijgt Elske (IB'er) extra ruimte om in te zetten op coaching leerkrachten in rekenen en taal en individuele leerlingbegeleiding op ondersteuningsniveau 3.
- RI&E: (Risico-inventarisatie en -evaluatie)  
Afgelopen jaar is er een inventarisatie gehouden op de Schittering. Een aantal punten konden meteen worden opgelost en voor de overige punten komt een plan van aanpak voor 1 oktober 2025. De MR is over de stappen geïnformeerd en heeft feedback gegeven.
- Opbrengsten midden-eindtoetsen LOVS.  
De wijze van afname en de opbrengsten van Leerling in Beeld van Cito van de tussentijdse- en eindtoetsen en de Doorstroomtoets zijn besproken met de MR.
- Rooster van aftreden OMR en PMR.  
Dit jaar ontstaat een vacante plaats voor de OMR in het schooljaar 2025-2026. Er zijn meerdere oproepen gedaan via de Schitterbling, Parro en op de

rommelmarkt. Helaas starten we komend schooljaar met 1 ouder in de OMR. We zullen aan het begin van het schooljaar opnieuw een oproep plaatsen om lid te worden van de oudergeleding van de MR.

- **Formatie:**  
Het schooljaar 2024-2025 zijn we met volledige bezetting in de groepen gestart.  
Juf Lisanne heeft om week op dinsdagochtend gewerkt als HB-coach.  
Juf Anita heeft de administratiedagen opgevangen.  
Juf Leontien heeft in diverse groepen als onderwijsassistent gewerkt.  
De IB juf Ingrid heeft na een aantal weken de Schittering verlaten. Op 1 februari 2025 is juf Elske gestart als IB'er van de Schittering.  
Vanaf januari zijn de Goudvissen een gedeelte van de week gesplitst geweest, juf Robbin heeft de jongsten lesgegeven.  
In 2025-2026 start de Schittering met een complete formatie. Er is een vacature om de Goudvissen komend jaar te kunnen splitsen.  
Stagiaires: De Schittering wil, waar mogelijk, stagiaires begeleiden. Leerkrachten die stagiaires begeleiden volgen een opleiding hiervoor komend schooljaar.
- **Schoolgids.**  
De MR heeft input gegeven op de schoolgids.  
Deze is terug te vinden op de website: <https://deschittering.dewaarden.nl/>
- **Mijn Rapport Folio.**  
De OMR is geïnformeerd over de wijze van invoering van het digitale rapport en heeft hierop input gegeven.
- **Taakbeleid.**  
De PMR heeft het taakbeleid goedgekeurd. Er zijn afspraken over de opslagfactor gemaakt, dit heeft te maken met groepsgrootte, combinatieklas e.d. Leerkrachten kunnen zelf hun taken plannen naast de afspraken hoe lang we voor en na school aanwezig zijn. Tijdens de laatste studiedagen is er vormgegeven aan de schooltaken voor het komende schooljaar. Voor alle taken is een commissie.
- **Verkeersveiligheid is een terugkerend onderwerp geweest.** Het plaatsen van de gele zone naast de school ligt helaas nog bij de gemeente. Aan de gemeente is ook de vraag gesteld hoeveel procent gezinnen met kinderen zij verwachten in de nieuwe wijk.
- **De MR heeft zich niet beziggehouden met bouwkundige zaken.**
- **Informatie.**  
Ouders worden via Parro geïnformeerd over klas gerelateerde onderwerpen. In de Nieuwsbrief wordt school brede informatie gedeeld via de mail. De nieuwsbrief is ook terug te vinden op de website. Tijdens de rapportavonden werd ouders om feedback gevraagd over diverse onderwerpen (flipover borden).

- WMK.  
Het oudertevredenheidsonderzoek is aan het eind van het schooljaar afgenomen. De respons was te laag. De uitslag is met de MR besproken.  
Komend jaar worden er koffie-ochtenden georganiseerd gekoppeld aan een thema.
- Evaluatie Jaarplan 2024-2025.  
Rekenen: In groep 3 is de methode Semsom ingevoerd en vanaf groep 4 t/m 8 Junior Getal en Ruimte. De wijze van werken past in de combinatieklassen en de opbrengsten zijn naar verwachting.  
Sociaal emotionele ontwikkeling: Er is ingezet op Teamklassenmanament.  
Social Media: het protocol omgaan met social media is gedeeld met de MR.  
Digitale geletterdheid: het kader digitale geletterdheid voor de Schittering is klaar.  
Leerlingen vergroten hun digitale kennis stapsgewijs door inzet van de kids app.  
De Teamleden hebben ieder meerdere cursussen gevolgd van Schoolupdate. Er is een plan gemaakt voor verdere invoering komend schooljaar. Woordenschat: Het vergroten van de woordenschat in alle groepen heeft centraal gestaan. In alle groepen wordt in een leerlijn gewerkt aan het vergroten van de woordenschat van onze leerlingen.  
Rapport: Afgelopen jaar zijn we gestart met Mijn Rapportfolio. Dit systeem biedt een heel breed inzicht in de ontwikkeling van de leerlingen.  
Burgerschapsvaardigheden: Het kader burgerschapsvaardigheden is naast de dagelijkse praktijk gehouden. Er zijn geen verdere aanpassingen gedaan.
- Werkdrukgolden:  
Afgelopen jaar zijn de werkdrukgolden uitgegeven aan ondersteuning van de conciërge en de inzet van 5 administratiedagen voor iedere groep.  
Komend jaar zal er door de hoeveelheid formatie minder administratiedagen zijn.
- Schoolplan 24-27  
MR is betrokken bij de evaluatie en herziening van dit plan.
- PR.  
We zouden graag leerlingen van buiten de school aantrekken. We hebben een eigen open middag georganiseerd voor ouders, en een deel van de ochtend voor nieuwe ouders. Hierdoor zijn nieuwe leerlingen op onze school aangemeld.  
Het team heeft meermalen dit jaar een item in het Carillon aangeleverd.
- Protocollen.  
Het protocol leerlingenvervoer en het protocol social media gebruik leerlingen is besproken. We zullen deze delen met de leerlingen van groep 6 t/m 8.

#### 4. Bedankt!

In 2024-2025 hebben alle leerlingen, het personeel, de oudervereniging en betrokken ouders weer hun best gedaan om er een goed schooljaar van te maken. De MR wil hen dan ook bedanken voor hun inzet en betrokkenheid.