

1. **Algemene informatie**
2. **Samenstelling MR 2021-2022**
3. **Verslag schooljaar 2021-2022 op De Schittering**
4. **Verslag van de GMR**
5. **Bedankt!**

## **1. ALGEMENE INFORMATIE**

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de werkzaamheden, verricht door de leden van de MR, in het schooljaar 2021-2022.

Het afgelopen schooljaar zijn er 5 MR-vergaderingen geweest. In 2021 op 20 september, 30 november en in 2022 op 22 februari, 24 mei en 12 juli.

## **2. SAMENSTELLING MR 2021-2022**

Onze MR bestaat uit twee ouders en twee personeelsleden. In de GMR van de Stichting de Waarden worden wij vertegenwoordigd door Mevr. A Kloet. Vanwege het vertrek van mevr. van der Meer ontstond een vacature voor PMR die niet opgevuld kon worden. Mevr. A. Kloet heeft daarom vanaf 30 november zowel in de MR als GMR plaats genomen. Schoolleider A. Martens heeft een informerende/adviserende rol binnen de MR.

Voor de personeelsgeleding: Mevr. W. Berende (Secretaris) Mevr. A. Kloet	Voor de oudergeleding: Dhr. C. Wieme (Voorzitter) Mevr. Zwijgers-Kassels	GMR-vertegenwoordiger Mevr. A. Kloet (personeel)
---	--	---

De termijn van dhr. C. Wieme is na schooljaar 2021-2022 beëindigd, na een oproep voor OMR mogen we dhr. W. Rommens verwelkomen. Wij danken dhr. C. Wieme voor zijn inzet in de afgelopen 4 jaar.

## **3. VERSLAG MR 2021-2022**

De MR heeft volgens de jaarplanner de volgende zaken besproken: vakantierooster, scholingsbehoefte, MR-reglement, begroting, opbrengsten midden- eindtoetsen van het LOVS en eindtoets, rooster van aftreden, werkdrukgeden, formatie, schoolgids, taakbeleid en jaarplan. Hieronder een toelichting.

- Jaarplan  
Tijdens de studiedagen en tijdens onze LeerKRACHT bijeenkomsten hebben we gewerkt aan de volgende punten:
  - handelend rekenen met materialen.
  - team klassenmanagement.
  - werken in circuits
  - werken met maatschappelijke organisaties.
- Opbrengsten middendoetsen, eindtoetsen: voornamelijk middendoetsen zijn aan bod gekomen (resultaten en aanpassingen door corona, klassen thuis), eindtoetsen daardoor later afgenomen.

- Schoolbegroting.  
De MR is op de hoogte gesteld van veranderingen in bekostiging van scholen. De MR heeft een positief advies gegeven over de schoolbegroting van de Schittering.
- NPO programma: Nationaal Programma Onderwijs. Met de gelden uit dit programma worden de coronavertragingen aangepakt.  
Allereerst is er een analyse gemaakt van alle resultaten binnen de school. Het gaat hier om kwaliteitsvragen, toets resultaten, metingen sociaal emotioneel, gesprekken met het team en gesprekken met de leerlingenraad. De overheid heeft voor het NPO-programma een menukaart opgesteld en hier zijn de conclusies en analyses tegen aan gehouden. De afspraak binnen de Stichting is zo min mogelijk -tijdelijk- 'handen' in te zetten maar juist te gaan voor duurzaamheid zoals scholing en bekostiging materiaal.  
De volgende punten zijn hieruit voortgekomen:
  - Teamscholing -> Een verandercultuur opzetten in de aanpak van vergaderen, agenderen van punten uit het missie & visie plan, werkpunten als team in praktijk brengen. Uiteindelijk worden de leerlingen d.m.v. onder andere een Leerling arena ook in dit plan betrokken. Dit gaan we doen met Stichting LeerKRACHT. Voor ons is dit 10% van de inkomsten uit het NPO-plan.
  - Onderbouwd en Jeelo voortzetten en verbeteren (nieuwe leerkrachten).
  - Rekenen. Het rekenonderwijs is geanalyseerd. Voor verdere verbetering hebben we een map met werkbladen in leerlijn aangeschaft. Het handelend materiaal is uitgebreid.  
Verder zou er geld gestoken kunnen worden in het verbeteren van leerkrachtvaardigheden door meer klassenbezoek en coaching.
  - Begrijpend lezen  
De Methode studievoordigheden is vernieuwd, deze hebben we gedeeltelijk aangeschaft.  
zodat we er komend jaar vanaf groep 5 in alle klassen mee kunnen werken.
  - Technisch lezen  
We bereiden Bouw uit de onderbouw uit met Flits in de middenbouw.  
Het leesplezier en -motivatie is niet hoog. We willen meer informatieboeken aanschaffen. Ook schaffen we boeken met een lager avi-niveau aan maar wel over de onderwerpen die kinderen aanspreken.
  - Zien: betrokkenheid en welbevinden.  
De kinderen geven aan veel gemist te hebben ook al waren we wel op school. Er worden dit jaar workshops theater en dans gegeven, er wordt een drum dag g georganiseerd en een vakleerkracht muziek wordt aangetrokken.
  - Executieve functies:  
De boeken van breinhelden zijn aangeschaft. Het idee is om een workshop met het team te volgen bij Breinhelden. Uiteindelijk is ervoor gekozen om dit actiepoint te verzetten naar volgend schooljaar.
  - Leerlingen uit groep 6/7 kunnen een typecursus volgen.  
De besteding en evaluaties zijn in iedere MR vergadering besproken.
  - Juf Chantal heeft een subsidie voor het verkleinen van de overgang PO-VO aangevraagd en deze is toegezegd. School heeft hiervoor een lesprogramma bij Ken-je-kracht ingekocht. Mindset, toets stress, plannen en organiseren waren speerpunten tijdens deze lessen. Na evaluatie schaffen we een aantal materialen uit het lesprogramma aan en geven we zelf de lessen over deze onderwerpen.

- **Werkdrukgeden:** Deze gelden zijn bedoeld om de werkdruk van de leerkrachten te verlagen. Het team, dient een plan te maken en deze wordt door PMR goedgekeurd. Voor het schooljaar 2021-2022 is de conciërge, de administratiedagen (die door tekort soms niet ingevuld konden worden) hieruit betaald. Voor het komende schooljaar 2022-2023 worden de uren van de conciërge uitgebreid, is er meer inzet van HB-coach en de administratiedagen worden hieruit betaald.  
Er is door PMR gevraagd om de werkdrukgeden meer zichtbaar te maken bij de controller van de begroting. Dit staat nu apart in de financiële administratie.
- **Corona:** Het afgelopen schooljaar hebben we te maken gehad met diverse maatregelen. De MR heeft hier inspraak in gehad. Het gebruik van mondkapjes in de school is besproken. Bij ons komen de kinderen elkaar in de bij het naar binnen gaan en in de gangen elkaar niet tegen. We stopten tijdelijk met onderwijs waarbij groepen gemengd werden zoals bij technisch lezen. De inzet van personeel was vaak moeilijk omdat er geen personeel voorhanden was, het team van de Schittering heeft vaak voor elkaar klassen opgevangen. Leerlingen werd de mogelijkheid geboden thuis per week 2 zelftesten te doen.
- **Gebouw:**  
Het logo is met een storm van de gevel gewaaid en vervangen. Er zijn nieuwe deurkrukken gemonteerd (deuren kunnen niet meer van buiten geopend worden zonder sleutel) en een intercomsysteem geplaatst. Het zonwerende folie op de ramen is vervangen. Het kleuterplein verdient meer schaduw, er worden schaduwdoeken gehangen, hiervoor zijn offertes aangevraagd.
- **Schoolgids.**  
De schoolgids is te vinden op de website: <https://deschittering.dewaarden.nl/>
- **Veiligheid rondom de school:** Er komen steeds meer auto's die bij de eikenbomen of de kiss and ride zone staan. Het is enorm druk, we hebben al meerdere ouders aangesproken. Met het Jeelo project "Leren van en in je omgeving" gaan we de kinderen stimuleren te voet of met de fiets naar school te komen. Er is inmiddels al een aantal maal contact geweest met de BOA's. We starten het schooljaar wederom met informeren en aanspreken van ouders, in de fase er na zullen BOA's maatregelen nemen.
- **Formatie:** Het is een puzzel om de formatie rond te krijgen. Dit jaar hebben we te maken gehad met veel verloop en sollicitatieprocedures. Doordat collega's voor elkaar invielen hebben we de formatie rond kunnen krijgen. Voor het schooljaar 2022-2023 starten we met een complete bezetting.  
We gaan meer vanuit netwerken werken. Zevenbergse Hoek – Moerdijk - Lage Zwaluwe - Hooge Zwaluwe vormt één netwerk. De directies gaan ook in netwerken.  
Een voorbeeld  
hiervan is dat een IB'er in een netwerk gebruikt wordt om zo de kwaliteiten breder in te zetten. Voor het schooljaar 2022-2023. We werken met 5 (combinatie-) groepen  

Groep 1:	Juf Anita, Juf Maaïke
Groep 2-3:	Juf Esther, Juf Yvette
Groep 4-5:	Juf Kelly, juf Maaïke
Groep 6-7:	Juf Ilonka, juf Kelly
Groep 8:	Juf Wendy, Juf Lisanne
Administratiedagen:	Anita, Ilonka, Lisanne
Onderwijsassistent:	Juf Leontien
IB:	Juf Jackelien, juf Esther
HB Coach:	Juf Lieke
Schoolleider:	Juf Anke

#### **4. VERSLAG VAN DE GMR**

De MR heeft verslaglegging van de GMR altijd zeer laat ontvangen en kan daarom geen te bespreken punten inbrengen op de eigen vergaderingen. Vanuit de GMR/bestuur is wel de notitie kleine scholen besproken.

Voor het komende schooljaar zijn 12 bijeenkomsten voor de GMR gepland; dit is het dubbele aantal in vergelijking met dit jaar. Juf Jackelien neemt plaats in de GMR namens de Schittering.

#### **5. BEDANKT!**

In 2021-2022 hebben alle leerlingen, het personeel, de oudervereniging en veel ouders die bijgedragen hebben aan het onderwijs weer erg hun best gedaan om er een goed schooljaar van te maken. De MR wil hen dan ook allemaal bedanken voor hun inzet.